	<b>POLÍTICA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS</b>	<b>Emissão</b> 21/11/2024	<b>Classificação</b> Uso externo
<b>Código</b> P - 03		<b>Versão</b> 1.0	<b>Aprovado por:</b> Josué Bento

**Política de Segurança e Proteção de Dados**

Data	Versão	Descrição	Autor
21/11/2024	1.0	Política de Segurança e Proteção de Dados	Josué Bento / José Moraes

**1. Objetivo**

Esta política tem como finalidade proteger os dados pessoais e informações sensíveis tratadas pela J. F. ALVES DE MORAIS LTDA, garantindo conformidade com a **LGPD** e promovendo a segurança, confidencialidade e integridade das informações.

**2. Escopo**

Aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores e quaisquer terceiros que tenham acesso aos dados pessoais tratados pela J. F. ALVES DE MORAIS LTDA, abrangendo tanto informações digitais quanto físicas.

**3. Princípios**

A política segue os princípios fundamentais da LGPD:

- **Finalidade:** Os dados serão coletados e tratados exclusivamente para fins legítimos e claramente informados.
- **Adequação:** O uso de dados deve estar alinhado às finalidades previamente informadas.

	<p style="text-align: center;"><b>POLÍTICA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Emissão</b> 21/11/2024</p>	<p style="text-align: center;"><b>Classificação</b> Uso externo</p>
<p style="text-align: center;">Código P - 03</p>		<p style="text-align: center;"><b>Versão</b> 1.0</p>	<p style="text-align: center;"><b>Aprovado por:</b> José Morais</p>

- **Necessidade:** Apenas os dados estritamente necessários para cada atividade serão coletados.
- **Segurança:** Medidas técnicas e administrativas serão adotadas para proteger os dados contra acessos não autorizados e incidentes de segurança.

## 4. Diretrizes

### 4.1. Coleta e Tratamento de Dados

Dados pessoais serão coletados somente com o consentimento do titular ou em conformidade com bases legais previstas na LGPD.

A empresa deverá informar claramente o titular sobre quais dados serão coletados, para qual finalidade e como serão utilizados.

### 4.2. Armazenamento e Proteção

Dados pessoais serão armazenados em sistemas seguros e protegidos por medidas como:

- Controle de acesso.
  - Senhas criptografadas.
- Firewalls e soluções antivírus atualizadas.
- Informações em formato físico serão mantidas em locais restritos, com acesso limitado a pessoas autorizadas.


### 4.3. Compartilhamento de Dados

O compartilhamento de dados com terceiros será restrito a casos essenciais para o cumprimento das finalidades e estará sujeito a contratos que garantam o cumprimento das obrigações da LGPD.

### 4.4. Responsabilidades do Colaborador

Todos os colaboradores devem:

- Proteger as informações às quais têm acesso.
  - Relatar imediatamente incidentes de segurança ao setor de TI ou ao **Encarregado de Dados (DPO)**.

	<p style="text-align: center;"><b>POLÍTICA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS</b></p>	<p style="text-align: center;">Emissão 21/11/2024</p>	<p style="text-align: center;">Classificação Uso Externo</p>
<p style="text-align: center;">Código P - 03</p>		<p style="text-align: center;">Versão 1.0</p>	<p style="text-align: center;">Aprovado por: Josué Bento</p>

- É proibido o uso de dados para finalidades não autorizadas ou pessoais.

#### **4.5. Direitos dos Titulares de Dados**

A empresa assegura que os titulares possam exercer seus direitos previstos na LGPD, incluindo:

- Confirmação da existência de tratamento de dados.
- Acesso aos dados pessoais.
- Solicitação de correção, exclusão ou portabilidade.

#### **4.6. Gestão de Incidentes de Segurança**

- Em caso de vazamento ou incidente de segurança, será iniciado um plano de resposta, que inclui:
  - Identificação e contenção do incidente.
  - Comunicação aos titulares e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), quando aplicável.

#### **4.7. Treinamento e Conscientização**

- A J. F. ALVES DE MORAIS LTDA promoverá treinamentos regulares para colaboradores, reforçando as boas práticas de segurança da informação e proteção de dados.

### **5. Penalidades e Consequências**

O descumprimento desta política pode levar a sanções disciplinares, incluindo advertências, suspensão ou demissão, além de possíveis penalidades legais.

### **6. Revisão e Atualização**

Esta política será revisada anualmente ou sempre que houver alterações relevantes na legislação ou nos processos internos.